



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4  
Republika Srpska, BiH  
Tel: +387(0)51/247-408  
Faks:+387(0)51/247-497  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o reviziji finansijskog izvještaja  
Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske  
za period 01.01.2013 – 31.12.2013. godine**

**Broj: RV004-14**

**Banja Luka, 20.03.2014.**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA .....</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....</b>	<b>4</b>
	1. Uvod .....	4
	2. Sprovođenje preporuka iz prethodnih izvještaja .....	4
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	4
	4. Finansijski izvještaji .....	6
	4.1. Planiranje, priprema i donošenje budžeta.....	6
	4.2. Prihodi i primici.....	7
	4.3. Rashodi i izdaci.....	7
	4.3.1. Rashodi za lična primanja.....	7
	4.3.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluge.....	8
	4.3.3. Subvencije, grantovi i doznake .....	11
	4.3.4. Transferi između budžetskih jedinica .....	12
	4.3.5. Rashodi obračunskog karaktera .....	13
	4.3.6. Izdaci za nefinansijsku imovinu .....	14
	4.4. Nabavke .....	14
	4.5. Imovina, obaveze i izvori .....	14
	4.5.1. Nefinansijska imovina.....	14
	4.5.2. Finansijska imovina .....	16
	4.5.3. Obaveze .....	17
	4.5.4. Trajni izvori sredstava.....	17
	4.6. Napomene/obrazloženja uz finansijski izvještaj .....	18



## I      **IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA**

### ***Predmet***

Izvršili smo reviziju finansijskog izvještaja (pregledi prihoda, primitaka, rashoda i izdataka; pregledi imovine, obaveza i izvora) Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat) sa stanjem na dan 31. decembar 2013. godine i za godinu koja se završava na taj dan, te reviziju usklađenosti postupaka i transakcija sa značajnim zakonskim i drugim propisima za isti period. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, objašnjavajućih napomena i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

### ***Odgovornost rukovodstva za finansijski izvještaj***

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju ovog finansijskog izvještaja, a u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskog izvještaja koji ne sadrži materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usljed prevare i greške; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su primjerene datim okolnostima. Generalni sekretar je takođe odgovoran da obezbijedi da poslovanje Generalnog sekretarijata bude u skladu sa odredbama zakona i propisa, uključujući i odredbe zakona i propisa koje određuju iznose i objelodanjivanja u finansijskom izvještaju.

### ***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom izvještaju na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora i relevantnim ISSAI standardima revizije. Ovim standardima se nalaže da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaj ne sadrži materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je Generalni sekretarijat ispravno primijenio značajne zakonske i druge relevantne propise.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti poslovanja i o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskom izvještaju, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskog izvještaja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskog izvještaja.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi, s obzirom na propisani okvir izvještavanja dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje o finansijskom stanju imovine, obaveza i izvora, izvršenju budžeta i namjeni trošenja javnih sredstava. Zbog činjenice da se u predmetnom finansijskom izvještaju ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2013. godinu.

### **Mišljenje**

Po našem mišljenju, finansijski izvještaj Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske istinito i objektivno prikazuje, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2013. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja.

Generalni sekretarijat je u toku 2013. godine primijenio zakonske i druge propise u svim materijalno značajnim aspektima.

### **Skretanje pažnje**

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje skrećemo pažnju na sljedeće:

Izvršena su ulaganja u ranijem periodu u „Strategiju razvoja Republike Srpske“ u ukupnom iznosu od 2.288.520 KM. U prethodnom izvještaju o reviziji je navedeno da se radi o iznosu plaćenom za izradu Strategije razvoja Republike Srpske za period 2010-2015. godine, po osnovu ugovora sa Ekonomskim institutom Banjaluka iz 2009. godine i Aneksa ugovora iz 2011. godine. U skladu sa ugovorom, Ekonomski institut a.d. Banja Luka je dana 29. decembra 2011. godine uputio Strategiju Vladi na razmatranje, verifikovanje i usvajanje. Dokument Strategije nosi naziv „Strategija razvoja Republike Srpske 2012 - 2016. godine“. Aneksom ugovora od 15.04.2013. godine izmijenjen je period primjene Strategije na period 2014 – 2018. godine. Prijedlog Strategije u toku 2013. godine nije bio predmet razmatranja na sjednicama Vlade Republike Srpske. U prethodnom izvještaju o reviziji kroz Mišljenje glavnog revizora je skrenuta pažnja na protok vremena za koji je predmetna strategija rađena i samim tim i na aktuelnost dokumenta, s obzirom na proteklo vrijeme od kada je Strategija rađena.

Banja Luka, 20.03.2014.

Glavni revizor

Dr Duško Šnjegota

## II REZIME DATIH PREPORUKA

Preporučujemo generalnom sekretaru:

- (1) da se, imajući u vidu zahtjeve MRS JS 17: paragrafi 27, 29 i 37, prilikom nabavke mobilnih telefona u sklopu ugovora o usluzi početno priznavanje mobilnih telefona vrši po fer vrijednosti na dan sticanja;
- (2) da sve projekte koje je moguće predvidjeti, adekvatno finansijski procijeniti i terminski planirati uputi na finansiranje preko resorno nadležnog ministarstva, na osnovu utvrđenih kriterijuma (konkursi, prioriteti i sl.), a ne preko Generalnog sekretarijata ili iz budžetske rezerve;
- (3) da inicira donošenje odgovarajućeg akta Vlade Republike Srpske kojim će se odrediti korisan vijek trajanja Strategije razvoja Republike Srpske, kako bi se na osnovu toga izvršila odgovarajuća knjiženja (amortizacije ili umanjenja vrijednosti) na teret rashoda perioda ili finansijskog rezultata, zavisno od odredbi MRS JS 3 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške;
- (4) da prilikom izrade godišnjih finansijskih izvještaja obezbijedi sve potrebne informacije koje su neophodne za objelodanjivanja prema MRS JS 31 (par. 117, 119, 120 i 121);
- (5) da sprovede neophodne aktivnosti kako bi se ukupna ulaganja po projektu „Unapređenje saradnje Srbije i Republike Srpske u skladu sa sporazumom o uspostavljanju specijalnih paralelnih odnosa sa posebnim osvrtom na komplementarnost njihovih privreda i prekograničnu saradnju“ objedinila kod onog budžetskog korisnika čije je učešće u finansiranju najveće i koji ima najznačajnije aktivnosti povezane s projektom;
- (6) s obzirom na značajna ulaganja iz budžetskih sredstava izvršena nakon osnivanja, da se po završetku započetih ulaganja procijeni konačan uticaj svih ulaganja na iznos i strukturu učešća Republike Srpske i drugih zainteresovanih strana u kapitalu privrednog društva „Andrićgrad“ d.o.o Višegrad, i u skladu s tim, obezbijedi u potpunosti usaglašen računovodstveni tretman tih ulaganja.

### III IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

#### 1. Uvod

Vlada Republike Srpske (u daljem tekstu Vlada) kao organ izvršne vlasti je organizovana u skladu sa Ustavom i Zakonom o Vladi ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 118/08). U vršenju vlasti, Vlada sprovodi politiku, izvršava zakone i druge propise Narodne skupštine i odgovorna je za stanje u Republici u svim oblastima iz svoje nadležnosti.

Stručne i druge poslove za potrebe Vlade, a na osnovu Zakona o Vladi, vrši Generalni sekretarijat Vlade (u daljem tekstu Generalni sekretarijat).

Djelokrug i organizacija Generalnog sekretarijata uređuje se Zakonom o Vladi, Zakonom o republičkoj upravi, Poslovníkom Vlade, a organizacija Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Radom Generalnog sekretarijata rukovodi i odgovoran je za njegov rad generalni sekretar Vlade (u daljem tekstu generalni sekretar), kojeg imenuje Vlada na prijedlog predsjednika Vlade. Generalni sekretar odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladi, a mandat mu prestaje prestankom mandata predsjednika Vlade, ostavkom ili razrješenjem. Generalni sekretar prisustvuje sjednicama Vlade i ima pravo da učestvuje u radu Vlade.

U Generalnom sekretarijatu obavljaju se poslovi kojima treba da se obezbjedi pravovremeno i djelotvorno planiranje, sprovođenje, nadgledanje i predstavljanje politike Vlade i funkcionisanje Kabineta predsjednika Vlade.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o reviziji br. RV004-14, u zakonski predviđenom roku, nije bilo primjedbi.

**Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.**

#### 2. Sprovođenje preporuka iz prethodnih izvještaja

U revizorskom izvještaju o sprovedenoj reviziji finansijskog izvještaja Generalnog sekretarijata za 2012. godinu (RV025-13), date su tri preporuke, od kojih je jedna sprovedena (nabavka lož-ulja za grijanje objekta „Vila Mrakovica“ po Zakonu o javnim nabavkama), jedna je djelimično sprovedena (osiguranje zaposlenih u vezi sa odredbom člana 74. stav 1. Zakona o radu), dok jedna od preporuka nije bila sprovodiva u 2013. godini, jer su izmijenjene okolnosti, tj. dodjele subvencija javnim medijima nije bilo na način kako je to činjeno ranijih godina.

#### 3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija Generalnog sekretarijata uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srpske iz 2012. godine. U 2013. godini donesene su izmjene i dopune tog Pravilnika i Zaključak o ispravci tehničke greške.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Generalnog sekretarijata obrazovane su osnovne organizacione jedinice i to: Kabinet predsjednika Vlade Republike Srpske (u daljem tekstu Kabinet) i sektori (Sektor za sjednice Vlade, Sektor – Biro za odnose sa javnošću, Sektor za IT i Sektor za finansijske, opšte i pravne poslove), sa ukupno 43 radna mjesta sa 65 izvršilaca, od kojih su 7 državni službenici, 44 namještenici i 14 izvršioci za koje se ne utvrđuje kategorija.



Kabinet predsjednika Vlade planira, koordinira i vodi aktivnosti Vlade u oblasti ekonomske politike i obavlja poslove kojima se ostvaruju strateški ciljevi Vlade. Kabinetom predsjednika Vlade rukovodi šef Kabineta koji je za svoj rad i rad Kabineta odgovoran predsjedniku Vlade. Sektorima rukovode pomoćnici generalnog sekretara, a za svoj rad i rad sektora odgovorni su generalnom sekretaru.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Generalnog sekretarijata utvrđuju se godišnjim planom rada, a na osnovu plana organizacionih jedinica. Godišnji plan rada se usklađuje sa Programom rada Vlade i pitanjima koja treba da obezbijede pravovremeno i djelotvorno planiranje, sprovođenje, nadgledanje i predstavljanje politika Vlade.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je i radno mjesto internog revizora, koje nije popunjeno.

Kontrolne aktivnosti definisane su Pravilnikom o internim kontrolnim postupcima koji definiše interne procedure i kontrolne postupke bitne za primjenu zakona i propisa iz oblasti budžetskog i trezorskog poslovanja.

Pravilnikom o reprezentativnim poklonima predsjednika Vlade regulisane su procedure i pravila, reprezentativni pokloni, službene stranke (nivo istih), vrijednost poklona, evidencija dodijeljenih poklona koju vodi Odjeljenje za protokol, u okviru Kabineta predsjednika Vlade.

Aplikativne kontrole u uslovima IT-okruženja takođe su uspostavljene i to na nivou Glavne knjige trezora – opšte kontrole, putem direktne konekcije, a u pomoćnim knjigama (program za stalna sredstva i plate) opšte i standardne kontrole. Ostale pomoćne knjige (blagajne i Knjiga ulaznih faktura) vode se ručno po načelu nastanka poslovnog događaja.

Redovan godišnji popis imovine i obaveza obavljen je u skladu s propisima, a za utvrđene razlike su donesene odgovarajuće odluke o postupanju. Način obavljanja popisa putem bar-kod čitača, prilozi pojedinačnim izvještajima o popisu i veze sa knjigovodstvenom evidencijom (analitikom stalnih sredstava) po inventurnom broju obezbjeđuje razumno uvjerenje u tačnost popisa. Međutim, popis u Generalnom sekretarijatu se sastoji od aktivnosti na provođenju dva odvojena popisa: popis stalnih sredstava u Administrativnom centru Vlade sa oznakom „Vlada RS“ i stalnih sredstava Generalnog sekretarijata. Stalna sredstva sa oznakom „Vlada RS“ se odnose na sredstva izgrađena i nabavljena u okviru izgradnje Administrativnog centra, a evidentirana su u Generalnom sekretarijatu. Korisnici su ministarstva i Generalni sekretarijat, na osnovu ugovora o korišćenju. Vode se u posebnoj aplikaciji stalnih sredstava sa oznakom „Vlada RS“. Zbog svega navedenog, uočena je potreba za donošenjem internog pravilnika o popisu gdje bi se preciznije definisali broj i vrste popisnih komisija, predmet popisa svake od komisija, eventualna odstupanja od Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 71/10), sve u zavisnosti od daljeg opredjeljenja Vlade u vezi sa načinom evidentiranja i praćenja imovine, kao i odgovornosti za istu (centralizovano u Generalnom sekretarijatu ili decentralizovano po ministarstvima i drugim korisnicima).

Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila precizno definiše postupke i procedure vezane za troškove službenih vozila, tehničko održavanje (redovno i vanredno) uz priloženo stanje vozila i odobrene normative potrošnje goriva. Na osnovu propisanog u ovom pravilniku, prati se upotreba vozila, potrošnja po vozilu, a za neopravdana prekoračenja vrši se naplata od zaposlenih.

Pravilnikom o korišćenju mobilnih telefona propisan je način korišćenja mobilnih telefona, postavljeni su određeni uslovi i ograničenja. Mjesečno, obračunski radnik prati iznose računa za svaki pojedinačni telefonski broj, na osnovu čega se utvrđuju eventualna prekoračenja i vrši refundacija, odnosno naplata preko neporeskih prihoda.

#### **4. Finansijski izvještaji**

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju za korisnike prihoda budžeta Republike, opština, gradova i fondova ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 16/11 i 126/11), pojedinačni budžetski korisnici na kraju izvještajnog perioda sastavljaju finansijski izvještaj u vidu tabelarnih pregleda koji obuhvataju sljedeće: Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka; Pregled imovine, obaveza i izvora; Pregled novčanih tokova; Izvještaj o broju i strukturi zaposlenih. Iako ovakvi izvještaji nisu u skladu sa zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, (čl. 62. stav 2. Pravilnika o finansijskom izvještavanju za korisnike prihoda budžeta, opština, gradova i fondova), mišljenja smo da usvojeni okvir finansijskog izvještavanja u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike trebaju odmjeravati u odnosu na usaglašenost sa MRS JS.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskog izvještaja Generalnog sekretarijata baziraju se na propisanom okviru finansijskog izvještavanja.

##### **4.1. Planiranje, priprema i donošenje budžeta**

Generalnom sekretarijatu su Odlukom o usvajanju budžeta za 2013. godinu odobrena sredstva u iznosu od ukupno 5.892.000 KM, od čega su: rashodi za lična primanja 1.668.000 KM, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga 1.624.000 KM, subvencije javnim medijima 1.700.000 KM, transfer Komisiji za koncesije 750.000 KM i izdaci za nefinansijsku imovinu 150.000 KM.

Odlukom o rebalansu budžeta za 2013. godinu, Generalnom sekretarijatu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu 6.481.000 KM, i to: rashodi za lična primanja 1.818.800 KM (povećanje u odnosu na prvobitni budžet za 150.800 KM), rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga 1.847.900 KM (povećanje za 223.900 KM), subvencije javnim medijima 1.700.000 KM (nepromijenjeno), transfer Komisiji za koncesije 750.000 KM (nepromijenjeno) i izdaci za nefinansijsku imovinu 325.300 KM (povećanje za 175.300 KM), uz dodatno planirana sredstva za grantove i doznake (25.800 KM) i za transfer JLS (13.200 KM).

Nakon rebalansa budžeta provedene su tri interne realokacije sredstava u okviru tekućih rashoda, u zbirnom iznosu 225.235 KM, te jedna realokacija po rješenju Vlade od 18.12.2013. godine sa sredstava budžetske rezerve na poziciju 4152 – Tekući grantovi neprofitnim organizacijama.

Sa dva rješenja Vlade Republike Srpske o realokacijama sredstava (oba od 06.02.2014. godine) sredstva Generalnog sekretarijata su umanjena ukupno za 298.840 KM i prenesena na druge budžetske korisnike.

Konačno izvršenje budžeta za 2013. godinu u odnosu na rebalansom odobrena sredstva je 95%, od toga: rashodi za lična primanja 95%, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga 86%, subvencije 100%, transferi 100%, grantovi i doznake 282% i izdaci za nefinansijsku imovinu 87%.

U odnosu na rebalans po pojedinačnim pozicijama ostvarena su prekoračenja: rashoda za režijski materijal za 65.315 KM ili za 28%, rashoda po osnovu putovanja i

smještaja za 53.394 KM ili za 18% i doznake građanima za 4.000 KM ili za 51% - za što su sredstva obezbijeđena u okviru budžeta (kako je već navedeno internim realokacijama sa drugih pozicija na kojima su postignute uštede). Osim toga, prekoračenje u odnosu na rebalans na poziciji grantova neprofitnim organizacijama u iznosu 43.000 KM ili za 239% pokriveno je dijelom internim realokacijama, a dijelom realokacijom Vlade Republike Srpske sa budžetske rezerve (25.000 KM).

Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu (nabavka opreme i investiciono održavanje) ostvareni su za 43.060 KM ili za 31% manje u odnosu na planirano (po planu nabavki i odobrenom rebalansu), zbog nedostatka raspoloživih budžetskih sredstava, dok su izdaci za zalihe ostvareni u planiranom iznosu.

## 4.2. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Generalnog sekretarijata iskazani su u iznosu od 34.214 KM, od čega su: neporeski prihodi 22.265 KM, prihodi obračunskog karaktera 9.624 KM i primici 2.325 KM.

Neporeski prihodi se odnose na prihode po osnovu odbitaka zaposlenim za plaćanje prekoračenja rashoda za mobilni telefon (21.058 KM), odbitaka za prekoračenje normativa utrošenog goriva (597 KM), te ostalih neporeskih prihoda (610 KM).

Prihodi obračunskog karaktera najvećim dijelom se odnose na razgraničeni prihod od ranije primljenih donacija u opremi (8.591 KM), te na prihode od ukidanja rezervisanja za doprinose po ugovorima (1.033 KM).

Primici (2.325 KM) su nastali kao rezultat plaćanja telefonskih aparata koje su prilikom prestanka radnog odnosa po knjigovodstvenoj vrijednosti otkupili bivši službenici Vlade.

## 4.3. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 14.450.537 KM, od čega iz sredstava budžeta za 2013. godinu 6.152.803 KM, a 8.297.734 KM su obračunski rashodi za čije izmirenje se ne planiraju sredstva u budžetu.

Rashode i izdatke iz budžetskih sredstava čine ostvareni rashodi: za bruto plate i naknade (1.732.798 KM), po osnovu korišćenja roba i usluga (1.598.357 KM), subvencije (1.700.000 KM), grantovi (61.000 KM), doznake građanima (11.800 KM), transferi između budžetskih jedinica (766.200 KM) i izdaci za nefinansijsku imovinu (282.648 KM).

Rashodi obračunskog karaktera za 2013. godinu iskazani su u iznosu od 8.297.734 KM, od toga su rashodi po osnovu amortizacije 8.159.482 KM (98%), rashodi nabavne vrijednosti realizovanih zaliha (115.441 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (22.811 KM).

### 4.3.1. Rashodi za lična primanja

Rashodi za lična primanja iskazani u iznosu od 1.732.798 KM su niži za 5% od sredstava odobrenih rebalansom budžeta, a za 1% niži u odnosu na prethodnu godinu.

**Rashodi za bruto plate** u 2013. godini su ostvareni u iznosu 1.693.076 KM, što predstavlja izvršenje od 96% u odnosu na rebalansom budžeta odobrena sredstva. Bruto plate se odnose na sljedeće vrste isplata: neto plate zaposlenih, uvećanja plata na osnovu minulog rada, rada praznikom, rada noću (vozač) i poreza i doprinosa u skladu sa zakonskim propisima.

Platni koeficijenti zaposlenih umanjani su za period 01.01-31.12.2013. godine, u skladu sa Zakonom o izmjenama Zakona o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske. U skladu sa Odlukom o utvrđivanju najniže cijene rada za obračun plata od 1. jula 2013. godine, umjesto dotadašnje cijene rada od 100 KM, primijenjena je najniža cijena rada u iznosu od 106 KM.

Plate pripravnika obračunate su primjenjujući koeficijent stručne spreme, uz umanjene od 20%. U toku 2013. godine bio je angažovan jedan pripravnik od mjeseca aprila sa visokom stručnom spremom. Nije bilo angažovanja volontera.

**Rashodi za bruto naknade** u 2013. godini iznose 39.722 KM, što je 69% rebalansom budžeta odobrenih sredstava, dok su u odnosu na prethodnu godinu manji za 13%. Rashodi bruto naknada odnose se na: naknade za prevoz zaposlenih (31.106 KM), jubilarnu nagradu (818 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (2.419 KM), novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (4.840 KM), te poreze i doprinose na naknade (539 KM).

Prema internom pravilniku pravo na naknadu za prevoz imaju zaposleni čije je mjesto stanovanja udaljeno od radnog mjesta preko 3 km (najviše do 60 km), i to u visini pune cijene mjesečne, te dnevne povratne karte u javnom gradskom i prigradskom saobraćaju. Naknada za prevoz ostvaruje se srazmjerno broju radnih dana u mjesecu koje je zaposleni proveo na poslu. Uvidom u evidencije o prisustvu na poslu zaposlenih utvrđeno je da se isplate zaposlenim vrše u skladu sa prisustvom na poslu (odbija se godišnji odmor, bolovanje, službeni put).

Ostale naknade isplaćene su na osnovu pojedinačnih rješenja generalnog sekretara, a u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u organima uprave Republike Srpske.

#### **4.3.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluge**

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu 1.598.357 KM, što je za 249.543 KM ili za 14% manje u odnosu na rebalans budžeta, a za 11% manje u odnosu na izvršenje 2012. godine.

**Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih i komunikacionih i transportnih usluga** iskazani su u iznosu od 219.191 KM i niži su za 11% u odnosu na usvojeni budžet. U odnosu na prethodnu godinu, niži su za 28%, što je najvećim dijelom posljedica promjene načina evidentiranja nabavke lož ulja za potrebe grijanja rezidencijalnog objekta „Vila Mrakovica“ koja se u 2013. godini iskazuje preko izdataka za zalihe materijala.

Ovi rashodi obuhvataju: rashode po osnovu utroška električne energije, u iznosu 7.886 KM, zatim rashode korišćenja fiksnih telefona (31.555 KM), rashode za usluge korišćenja mobilnih telefona (53.519 KM), rashode za usluge korišćenja interneta (57.903 KM), rashode za poštanske usluge (39.362 KM), rashode za usluge prevoza (28.707 KM) i ostalo (259 KM).

Za korišćenje usluga mobilne telefonije Generalni sekretarijat ima sa dobavljačem sklopljen ugovor o VPN Flexi Plus 51 -100 uslugi. Ukupan mjesečni iznos računa dobavljača se evidentira na rashode za mobilne telefone. Međutim, Generalni sekretarijat snosi troškove pretplate u visini određenoj ugovorom o korišćenju usluga i određenih bonusa po rješenju generalnog sekretara, dok preostala razlika ide na teret svakog pojedinog zaposlenog, tj. iznos računa mobilnih telefona preko odobrenog iznosa naplaćuje se od zaposlenih i evidentira kao prihod na poziciji

„Ostali neporeski prihodi“. U 2013. godini ovi prihodi su iznosili 21.058 KM, te prema tome, „neto“ rashod službenih mobilnih telefona u generalnom sekretarijatu iznosi 32.461 KM.

Uz ugovor o osnovnoj usluzi mobilne telefonije sklapaju se i aneksi o kupovini/prodaji mobilnih telefonskih aparata.

***Preporučujemo generalnom sekretaru da se, imajući u vidu zahtjeve MRS JS 17: paragrafi 27, 29 i 37, prilikom nabavke mobilnih telefona u sklopu ugovora o usluzi početno priznavanje mobilnih telefona vrši po fer vrijednosti na dan sticanja.***

Rashodi za usluge prevoza najvećim dijelom, u iznosu 27.875 KM odnose se na usluge vanlinijskog prevoza putnika autobusima, dana 27.06.2013. godine iz Doboja, Bijeljine, Brčkog, Zvornika, Foče, Trebinja, Istočnog Sarajeva i Pala prema Višegradu i nazad. Ovi rashodi nisu planirani, za ove usluge nije provedena procedura nabavke, a plaćanje je izvršeno avansno 50%, a preostalih 50% po izvršenju usluge. Iznos po rebalansu predviđen za ostale komunikacione rashode prekoračen je za 190%. Usluge organizacije prevoza nisu u nadležnosti Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, a nije moguće utvrditi svrhu, efekte i učinke ove aktivnosti.

**Rashodi za režijski materijal** ostvareni su u ukupnom iznosu od 295.315 KM što je za 65.315 KM ili za 29% više u odnosu na rebalansom planirani iznos. Izvršenje je značajno više i u odnosu na izvršenje prethodne godine i to za 28% ili 63.486 KM. Nakon rebalansa budžeta, internim realokacijama od 11.12.2013. godine i od 27.1.2014. godine, izvršen je prenos sa pozicije „Rashodi za stručne usluge“ iznosa od 60.000 KM i 6.300 KM.

**Rashodi po osnovu putovanja i smještaja** iskazani su u iznosu od 353.394 KM, što je prekoračenje od 18% u odnosu na rebalans. Nakon rebalansa budžeta, internom realokacijama od 11.12.2013. godine prekoračenje je pokriveno prenosom iznosa od 85.000 KM sa pozicije „Rashodi za stručne usluge“.

Strukturu rashoda po osnovu putovanja i smještaja čine: rashodi za službeni put u zemlji (dnevnice, smještaj i ostalo) u iznosu 29.308 KM; rashodi za službeni put u inostranstvu (dnevnice, smještaj, javni prevoz i ostalo), u iznosu 177.721 KM i rashodi po osnovu utroška benzina u iznosu 146.365 KM.

**Rashodi za stručne usluge** u 2013. godini su 121.271 KM, što je za 296.329 KM ili za 71% manje od rebalansom planiranih. U odnosu na prethodnu godinu izvršenje ove grupe rashoda je manje za 48.516 KM ili za 29%.

Ovi rashodi obuhvataju: rashode za usluge osiguranja (zaposlenih, vozila i druga osiguranja) u iznosu 22.312 KM, rashode za usluge štampanja, grafike, kopiranja i uvezivanja (29.433 KM), rashode za usluge objavljivanja oglasa i tendera (7.008 KM), rashode za usluge reklame i propagande (23.902 KM), rashode za usluge održavanja računara, računarskih programa i kompjuterske usluge (29.053 KM) i rashode za sve ostale stručne usluge (9.563 KM).

*Rashodi za usluge reklame i propagande (23.902 KM) obuhvataju:*

- 6.903 KM avansne uplate po ugovoru sa NID „Pečat“ doo, u vezi sa „medijskim promovisanjem značajnijih projekata Vlade Republike Srpske definisanih u ekonomskoj politici i informisanjem javnosti Republike Srpske o aktivnostima koje preduzima Vlada na revitalizaciji privrede, privlačenju stranih investicija i podsticanju domaće proizvodnje“. Po osnovu avansne uplate nije izvršeno pravdanje sredstava kako je definisano čl. 4. Ugovora. Takođe, za ovu uslugu nije provedena procedura nabavke, niti je raspisan javni konkurs ili na drugi način

obezbijeđena transparentnost ili dostupnost pod jednakim uslovima svim medijskim kućama, te se ne može potvrditi da je postignuta adekvatna usluga, uz poštovanje principa racionalnosti i štednje.

- 15.000 KM za Vladinu informativnu kampanju po projektu „Animiranje stanovništva Podrinja za predstojeći popis stanovništva“, a po Zaključku Vlade od 12.09.2013. godine.
- 1.999 KM ostalih rashoda na ovoj poziciji koji se uglavnom odnose na objave čestitki u štampanim medijima povodom praznika.

Na rashodima za stručne usluge su uočljiva značajna odstupanja kada se posmatra iznos odobrenog budžeta, rebalansa budžeta i konačnog izvršenja, kako u ukupnom iznosu tako i u strukturi, odnosno po pojedinim pozicijama. Najznačajnija odstupanja su na analitičkoj poziciji „Rashodi za stručne usluge IT-a“ i na poziciji „Rashodi za ostale stručne usluge“.

**Ostali nepomenuti rashodi** (482.207 KM) obuhvataju: rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (10.143 KM), rashode za bruto naknade van radnog odnosa (231.479 KM), rashode po osnovu reprezentacije (200.924 KM), rashode po sudskim rješenjima (21.892 KM), te rashode po osnovu poreza, doprinosa i taksi na teret poslodavca (17.770 KM). Ukupno izvršenje ove grupe rashoda je 95%, odnosno za 27.093 KM manje od rebalansom planiranih sredstava.

*Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa* (231.479 KM) obuhvataju rashode vezane za rad Komisije za reviziju privatizacije državnog kapitala u preduzećima i bankama, kao i ostale bruto naknade van radnog odnosa (ugovori savjetnicima i ličnom obezbjeđenju štice ličnosti). Naknade članovima Komisije za reviziju privatizacije državnog kapitala isplaćene su u bruto iznosu od 99.288 KM, što je 84% rebalansom odobrenih sredstava za tu namjenu. Ostale bruto naknade van radnog odnosa u ukupnom iznosu od 132.191 KM odnose se: na angažovanje izvršilaca obezbjeđenja predsjednika Vlade (9 lica), radnika Ministarstva unutrašnjih poslova i na naknade savjetnicima predsjednika Vlade Republike Srpske, imenovanih na određeno vrijeme, dok traje dužnost predsjednika Vlade RS, te na jedan ugovor o djelu izvođenja muzičkog programa povodom održavanja 4. zajedničke sjednice vlada Republike Srpske i Republike Srbije.

*Rashodi za reprezentaciju* iznose 200.924 KM i u odnosu na planirana sredstva izvršenje je 100%. U odnosu na prethodnu godinu rashodi za reprezentaciju su manji za 25.914 KM ili za 11%.

Sama grupa rashoda „4129 - Ostali nepomenuti rashodi“ nije prekoračena, tako da nije bilo potrebe za internom realokacijom sredstava.

Reprezentacija u zemlji (130.910 KM) planirana je u iznosu 130.000 KM, u skladu sa praksom iz prethodnih godina. U odnosu na prethodnu godinu iznos reprezentacije u zemlji je manji za 35.117 KM ili za 21%. Uglavnom se odnosi na ugostiteljske usluge povodom prijema delegacija, sastanaka, kao i ostalo u okviru redovnih radnih aktivnosti. Revizijom je utvrđeno da se najveći iznosi računa odnose na Ugostiteljski servis Vlade Republike Srpske. Internim aktom „Mjere štednje“ kojeg je donio generalni sekretar marta 2009. godine, regulisano je ko ima pravo na ugostiteljsku reprezentaciju i u kojim okvirima. Krajem 2013. godine Generalni sekretarijat je vršio usaglašavanje potraživanja i obaveza sa Ugostiteljskim servisom, te je tom prilikom osporen iznos od 48.535 KM, a po osnovu ostvarene razlike u cijeni, iz razloga što se usluge obavljaju u objektima zatvorenog tipa, da se ne stvara konkurencija licima koja obavljaju djelatnost na komercijalnoj osnovi, te da se za rad Ugostiteljskog servisa

sredstva odobravaju u budžetu i da se bez naknade koristi prostor i oprema. O ovome je Vlada donijela Zaključak 31.1.2014. godine na osnovu kojeg je i provedeno usaglašavanje i knjiženje razlike od 48.535 KM u korist Generalnog sekretarijata po knjižnoj obavijesti.

Rashodi za reprezentativne poklone (40.711 KM) realizuju se po ugovoru sa dobavljačem nakon provedene procedure nabavke, a isporuke se vrše po osnovu trebovanja od strane ovlašćenog lica. Pravilnikom o reprezentativnim poklonima predsjednika Vlade regulisane su procedure i pravila, reprezentativni pokloni, službene stranke (nivo istih), vrijednost poklona, evidencija dodijeljenih poklona koju vodi Odjeljenje za protokol, u okviru Kabineta predsjednika Vlade.

*Rashodi po sudskim rješenjima* (21.892 KM) u dijelu od 14.399 KM odnose se na isplatu štete u postupku javnih nabavki, a po osnovu rješenja Komisije za razmatranje žalbi BiH od 27.06.2012. godine. Iznos od 6.743 KM se odnosi na plaćanje jednakih mjesečnih rata Gradu Banjaluka, a po osnovu sudskog poravnjanja i ugovora o reprogramu duga za naknadu za korišćenje građevinskog zemljišta i komunalnu naknadu. Ugovor je zaključen 26.10.2009. godine i po njemu se Generalni sekretarijat obavezao isplatiti zaostale obaveze po osnovu komunalne naknade i naknade za građevinsko zemljište (nastale do 31.12.2008. godine u ukupnom iznosu 67.434 KM) u 120 mjesečnih rata kao reprogram duga bez kamata.

#### **4.3.3. Subvencije, grantovi i doznake**

Generalni sekretarijat je za 2013. godinu iskazao rashode na ime: subvencija (1.700.000 KM), tekućih grantova (61.000 KM) i doznaka građanima (11.800 KM).

**Subvencije javnim medijima** - Ukupna sredstva u iznosu 1.700.000 KM planirana na ovoj poziciji su odlukom Vlade od 24.1.2013. godine raspoređena Novinskoj agenciji „SRNA“ Bijeljina, u iznosu od 141.667 KM mjesečno.

Novinska agencija „SRNA“ je 30.01.2014. godine dostavila izvještaj o utrošku budžetskih sredstava za 2013. godinu, gdje je navedeno da je iznos od 1.373.251 KM utrošen na ime bruto plata i naknada za 73 zaposlena, iznos od 116.175 KM za bruto naknade, te 172.807 KM za bruto naknade 30 honorarnih dopisnika. Ostali rashodi i izdaci, kako je navedeno odnose se na nabavku opreme, kontinuiranu mjesečnu otplatu reprograma i otplatu kredita za kupovinu poslovnog prostora.

Dodjele subvencija drugim javnim medijima u 2013. godini nije bilo tako da revizijska preporuka iz prethodnog izvještaja: „*da se definišu kriterijumi za planiranje i raspodjelu subvencija javnim medijima kao i postupci kontrole trošenja dodijeljenih sredstava, dodjela subvencija javnim medijima vrši putem Javnog poziva i sa svim korisnicima subvencija zaključuju Ugovori kako bi se jasno definisala prava i obaveze po osnovu ovako dodijeljenih sredstava*“, u 2013. godini nije bila primjenjiva, ali će se njeno sprovođenje posmatrati i kroz naredne budžetske periode.

**Tekući grantovi neprofitnim organizacijama** iznose 61.000 KM, što je prekoračenje od 239% od rebalansom odobrenog. Revizijom je utvrđeno da grantovi neprofitnim organizacijama u budžetu za 2013. godinu prvobitno nisu planirani, te da su na toj poziciji do donošenja rebalansa budžeta ostvareni rashodi u ukupnom iznosu od 18.000 KM, a za što su sredstva obezbijeđena uglavnom sa budžetske rezerve, po rješenjima predsjednika Vlade. Tako ostvareni rashodi za grantove neprofitnim organizacijama su naknadno pokriveni kroz rebalans budžeta (18.000 KM) i odnose se na: Dječiji hor „Vrapčići“ (12.000 KM), sufinasiranje „Dan sjećanje na Jadovno 1941. g“ (2.000 KM) i podršku Vlade organizaciji javnih rasprava o

Nacrtu Zakona o medijima (po projektu Udruženja novinara Republike Srpske) u iznosu 4.000 KM.

Za iznos od 43.000 KM prekoračenja iznad rebalansom odobrenog, sredstva su na kraju godine obezbijeđena dijelom iz budžetske rezerve, za pokroviteljstvo Vlade Republike Srpske humanitarnog koncerta Dječijeg hora „Vrapčići“, u iznosu 25.000 KM, a dijelom, u iznosu 18.000 KM, po molbi Helsinškog odbora za ljudska prava u Republici Srpskoj za sufinansiranje projekta „Mladi najznačajnija pokretačka snaga regiona“, što je Vlada odobrila zaključkom 06.02.2014. godine iz raspoloživih budžetskih sredstava za 2013. godinu.

U Zakonu o izvršenju budžeta za 2013. godinu (čl. 14, t. (3) i (4)) propisano je da se odobravanje sredstava budžetske rezerve i sredstava za grantove (pomoći) može vršiti samo na osnovu kriterijuma utvrđenih od davalaca sredstava, uz podnošenje odgovarajućeg projekta, kao i to da su korisnici sredstava budžetske rezerve i sredstava za grantove (pomoći) dužni da podnesu izvještaj davaocima sredstava o utrošku primljenih sredstava najkasnije do isteka roka za podnošenje godišnjih finansijskih izvještaja. Reviziji nisu prezentovani kriterijumi Vlade Republike Srpske (davaoc sredstava) za dodjelu sredstava budžetske rezerve i sredstava za grantove, a nije predviđena ni obaveza primaoca budžetskih sredstava (koji dalje podugovaraju) na poštovanje Zakona o javnim nabavkama. Dječiji hor „Vrapčići“, kao najveći korisnik ovih sredstava za iznos od 37.000 KM nije do završetka ove revizije podnio izvještaje o utrošku sredstava. Helsinškom odboru sredstva nisu isplaćena do završetka finansijskih izvještaja, te se iznos vodi kao obaveza.

Imajući u vidu da su sredstva isplaćivana kao grant u nekim slučajevima korišćena za organizaciju događaja na komercijalnoj osnovi, to se isti ne mogu smatrati grantom neprofitnim organizacijama, već isključivo kao finansiranje projekata, te je na taj način neophodno obavezati korisnika sredstava na kompletno izvještavanje o projektu.

***Preporučujemo generalnom sekretaru da sve projekte koje je moguće predvidjeti, adekvatno finansijski procijeniti i terminski planirati uputi na finansiranje preko resorno nadležnog ministarstva, na osnovu utvrđenih kriterijuma (konkursi, prioriteti i slično), a ne preko Generalnog sekretarijata ili iz budžetske rezerve.***

**Doznake građanima** prvobitnim budžetom nisu planirane, a rebalansom budžeta predviđene su u iznosu 7.800 KM. Konačno izvršenje je 11.800 KM, a prekoračenje od 4.000 KM je pokriveno internom realokacijom sa pozicije „Rashodi za stručne usluge“. Isplaćene doznake građanima se odnose na više pojedinačnih pomoći po zahtjevima iz socijalno-zdravstvene kategorije.

#### **4.3.4. Transferi između budžetskih jedinica**

Transferi između budžetskih jedinica iznose 766.200 KM, ostvareni su sa 100% rebalansom odobrenih sredstava, a čine ih: transfer Komisiji za koncesije Republike Srpske (750.000 KM), transferi jedinicama lokalne samouprave (13.200 KM) i ostali transferi (3.000 KM).

Po odluci o usvajanju budžeta za finansiranje Komisije za koncesije odobren je transfer u iznosu od 750.000 KM. Komisija dostavlja mjesečno Generalnom sekretarijatu zahtjev za isplatu 1/12 (62.500 KM) ukupnog godišnjeg iznosa, sa specifikacijom rashoda i izdataka, na osnovu kojeg se u Generalnom sekretarijatu vrši isplata i evidentiranje na analitička konta transfera. Komisija dostavlja kvartalne i godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o utrošku sredstava, te mjesečno Obrazac 1.



Takođe, u zakonski predviđenom roku dostavljen je i godišnji finansijski izvještaj za period 1.1 - 31.12.2013. godine (Obrasci 3b, 4b, 5b, 6 i 7 sa obrazloženjima).

Transferi za JLS, u ukupnom iznosu 13.200 KM predstavljaju isplate: Opštini Novi Grad za adaptaciju i uređenje prostorija dječijeg vrtića (iznos 3.200 KM po rješenju predsjednice Vlade od 10.6.2013. g) i Opštini Drvar za sufinansiranje Sabora krajiške pjesme (iznos od 10.000 KM, po rješenju o realokaciji sredstava sa budžetske rezerve od 31.7.2013. g). Revizijom je utvrđeno da transferi JLS u budžetu za 2013. godinu nisu planirani, te da su na toj poziciji do donošenja rebalansa budžeta ostvareni rashodi u ukupnom iznosu od 13.200 KM, a za što su sredstva obezbijeđena realokacijama kako je prethodno navedeno. Tako ostvareni rashodi su naknadno pokriveni kroz rebalans budžeta. Prekoračenja rebalansom odobrenih sredstava nije bilo.

#### **4.3.5. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 8.297.734 KM, a odnose se na: rashode po osnovu amortizacije 8.159.482 KM, nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (sitnog inventara, auto-guma, odjeće i obuće i sl.) izdatih u upotrebu, u iznosu od 115.441 KM i ostale rashode obračunskog karaktera 22.812 KM.

**Rashodi po osnovu obračunate amortizacije** po pojedinačnim sredstvima se odnose na amortizaciju: kancelarijske opreme 3.251.225 KM, poslovnih prostora i objekata 2.270.485, opreme za grijanje, rashladne i zaštitne opreme 1.251.664 KM, ostalih postrojenja i opreme 720.125 KM, prevoznih sredstava 155.812 KM, proizvodno-uslužne opreme 151.249 KM i ostalih sredstava 358.922 KM.

U odnosu na 2012. godinu rashodi amortizacije su niži za 1.881.173 KM ili za 19%. Razlog smanjenja su gotovo u potpunosti amortizovane pojedine pozicije stalnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2012. (nematerijalna imovina - licence, ostala postrojenja i oprema, komunikaciona oprema, ostala proizvodno-uslužna oprema). Rashodi po osnovu amortizacije se obračunavaju linearnom metodom, primjenom godišnjih stopa utvrđenih na osnovu procijenjenog vijeka trajanja stalnih sredstava.

**Nabavna vrijednost zaliha sitnog inventara, auto-guma, odjeće,** u ukupnom iznosu 115.441 KM iskazuje se kao obračunski rashod koji nastaje prilikom realizacije tj. utroška zaliha ili njihovog izdavanja u upotrebu. Ovi obračunski rashodi predstavljaju nabavne vrijednosti zaliha: lož-ulja u iznosu od 39.874 KM koje se koristi za grijanje rezidencijalnog objekta na Mrakovici, auto-guma 42.358 KM, odjeće i obuće (službena odijela) 30.672 KM i sitnog inventara u iznosu od 2.537 KM.

Prema Izvještaju o popisu na dan 31.12.2013. godine stanje neutrošenog goriva za grijanje objekta „Vila Mrakovica“ iznosi 9.500 litara. S obzirom da je ukupna količina prilikom preuzimanja goriva evidentirana na prethodno opisani način preko obračunskih rashoda, neophodno je da se internim politikama definiše šta se smatra stavljanjem u upotrebu (aktivnost preuzimanja goriva ili njegovo trošenje), kako bi informacije iz popisa i iskazani obračunski rashodi bili komplementarni, ne umanjujući efektivnost već uspostavljenih internih kontrolnih postupaka.

**Ostali rashodi obračunskog karaktera** u iznosu 22.811 KM evidentirani na analitičkom kontu „Manjkovi, kalo, rastur, kvar i lom“ dijelom se odnose na „Gubitke po osnovu rashodovanja imovine“, jer se radi o neotpisanoj vrijednosti stalnih sredstava koja su rashodovana zbog dotrajalosti, a ne o manjku istih. Manjak ustanovljen izvještajem o popisu, u iznosu od 1.366 KM neto sadašnje vrijednosti nedostajućeg računara iPad2 3G APPLE, nije knjigovodstveno evidentiran. Radi se o računaru (nabavne vrijednosti 3.122 KM, ispravke vrijednosti 1.756 KM) koji

radnica nije razdužila nakon prestanka radnog odnosa. U Izvještaju o popisu je konstatovano da sredstvo nedostaje i da nije popisano, ali nije dat prijedlog za isknjižavanje. Ovaj događaj upućuje na slabost sistema internih kontrola koje su omogućile povrat dokumentacije zaposlenoj bez razduženja za stalna sredstva Generalnog sekretarijata. U toku ove revizije preduzete su neadekvatne aktivnosti da se utvrđeni manjak namiri.

#### **4.3.6. Izdaci za nefinansijsku imovinu**

Izdaci za nefinansijsku imovinu su iskazani u iznosu od 282.648 KM, što je 87% u odnosu na Rebalans budžeta (325.300 KM). U poređenju sa 2012. godinom ovi izdaci su niži za 28%.

Odnose se na izdatke za: nabavku postrojenja i opreme (88.007 KM), pribavljanje zemljišta (73.267 KM), investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju objekata (2.306 KM), investiciono održavanje opreme (3.627 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara (115.441 KM).

Izdaci za pribavljanje gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 73.267 KM su nastali na osnovu kupovine građevinske parcele površine od 157m<sup>2</sup> od Grada Banja Luka, u ulici Bana Milosavljevića br. 8. u Banjaluci.

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara su opisani u dijelu „Nabavna vrijednost zaliha“, dok se izdaci za nabavku opreme odnose na pojedinačne izdatke za nabavku: računarske opreme 32.254, kancelarijskih mašina 30.176 KM, namještaja 7.427 KM, telefonske i druge komunikacione opreme 8.548 KM, grejne i rashladne opreme 2.691 KM, te ostale opreme 6.911 KM.

Zbog nedostatka raspoloživih budžetskih sredstava značajno manje u odnosu na rebalansom odobrena sredstva su realizovani izdaci za nabavku opreme (ostvarenje 75%) i izdaci za investiciono održavanje objekata (ostvarenje 14%).

#### **4.4. Nabavke**

Planom javnih nabavki iz decembra 2012. godine, za potrebe Generalnog sekretarijata u toku 2013. godine, planirane su nabavke ukupne vrijednosti do 808.000 KM.

Plan nabavki obuhvata nabavku roba i usluga neophodnih za funkcionisanje Generalnog sekretarijata i Kabineta predsjednika Vlade. Za sve nabavke za koje je pokrenuta procedura obezbijeđena je odluka generalnog sekretara o provođenju postupaka javnih nabavki.

Za sprovedene postupke nabavki, revizijom nisu utvrđena značajna odstupanja od Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 43/11 i 87/13).

#### **4.5. Imovina, obaveze i izvori**

##### **4.5.1. Nefinansijska imovina**

Ukupna imovina u stalnim sredstvima Generalnog sekretarijata na dan 31.12.2013. godine iskazana je u iznosu 242.751.316 KM nabavne vrijednosti, 69.781.350 KM ispravke vrijednosti i 172.969.966 KM neto sadašnje vrijednosti. U odnosu na

prethodnu godinu, neto imovina u stalnim sredstvima je manja za 4% (6.499.393 KM neto).

Na poslovnoj i stambeno-poslovnoj zgradi Administrativnog centra Vlade Republike Srpske je upisana hipoteka, kao garancija preuzetih obaveza po kreditima za izgradnju.

**Oprema** - U toku 2013. godine evidentiran je prenos informatičke opreme od Ministarstva uprave i lokalne samouprave na osnovu Odluke o prenosu prava vlasništva na osnovnim sredstvima (od 13.11.2013. g) i Odluke o dopuni Odluke o prenosu prava vlasništva na osnovnim sredstvima (od 18.12.2013) ustupanjem bez naknade. Ustupljene su 24 stavke informatičke oprema koja je nabavljena kroz projekat „Centralni sistem za elektronsku bazu podataka i čuvanje drugog primjerka matičnih knjiga“ čija je nabavna vrijednost 1.738.221 KM, ispravka vrijednosti 405.203 KM i neto sadašnja vrijednost 1.333.018 KM. Zapisnici o obavljenoj primopredaji osnovnih sredstava su potpisani 12.12.2013. i 16.01.2014.

**Zemljište** je iskazano u vrijednosti od 2.130.469 KM. U toku 2013. izvršeno je povećanje zemljišta kupovinom od Grada Banja Luka radi kompletiranja građevinske parcele u ulici Bana Milosavljevića u Banjaluci. Ugovor o prodaji gradskog građevinskog neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom zaključen je u Banjaluci dana 28.01.2013. između Grada Banja Luka, Agencije za bankarstvo i Vlade Republike Srpske, kojim je kupljena parcela površine 157m<sup>2</sup> za 109.900 KM (po 700 KM/m<sup>2</sup>). Agencija za bankarstvo Republike Srpske na ime svog suvlasničkog dijela od 1/3 je u obavezi uplatiti iznos od 36.633 KM, a Republika Srpska – Vlada Republike Srpske iznos od 73.267 KM, te je ugovorom predviđeno da se Agencija za bankarstvo i Vlada Republike Srpske uknjiže na 1/3, odnosno 2/3 kao suvlasnici u zemljišnim knjigama, odnosno suposjednici u katastarskom operatu, što je i učinjeno.

**Nematerijalna proizvedena imovina u pripremi** iskazana je u iznosu od 2.473.520 KM i većim dijelom se odnosi na ulaganje iz ranijeg perioda u „Strategiju razvoja Republike Srpske“ u ukupnom iznosu od 2.288.520 KM, te na povećanje od 185.000 KM u toku 2013. godine po osnovu projekta „Unapređenje saradnje Republike Srbije i Republike Srpske u skladu sa sporazumom o uspostavljanju specijalnih paralelnih odnosa sa posebnim osvrtom na komplementarnost njihovih privreda i prekograničnu saradnju“.

U prethodnom izvještaju o reviziji je navedeno da su izvršena ulaganja za izradu Strategije razvoja Republike Srpske za period 2010-2015. godine, po osnovu ugovora sa Ekonomskim institutom Banjaluka iz 2009. godine i Aneksa ugovora iz 2011. godine. U skladu sa ugovorom, Ekonomski institut a.d. Banja Luka je dana 29. decembra 2011. godine uputio Strategiju Vladi na razmatranje, verifikovanje i usvajanje. Dokument Strategije nosi naziv „Strategija razvoja Republike Srpske 2012 - 2016. godine“. Aneksom ugovora od 15.04.2013. godine izmijenjen je period primjene Strategije na period 2014 – 2018. godine. Prijedlog Strategije u toku 2013. godine nije bio predmet razmatranja na sjednicama Vlade Republike Srpske. U prethodnom izvještaju o reviziji kroz Mišljenje glavnog revizora skrenuta je pažnja na protok vremena za koji je predmetna strategija rađena i samim tim i na aktuelnost dokumenta, s obzirom na proteklo vrijeme od kada je Strategija rađena. Konstatujemo da je na dan 31.12.2013. iznos od 2.288.520 KM uložen u izradu Strategije još uvijek evidentiran kao imovina u pripremi, bez procjene fer vrijednosti, odnosno gubitaka od umanjenja vrijednosti.

Prema MRS JS 31 – Nematerijalna imovina, entitet treba da procijeni da li je korisni vijek nematerijalne imovine ograničen ili neograničen (pri čemu neograničen ne znači beskonačan) te, ukoliko je ograničen, treba da odredi vremenski period koji čini taj

korisni vijek. Paragraf 96 za nematerijalnu imovinu sa ograničenim vijekom određuje kada započinje obračun amortizacije, tj. „kada imovina postane raspoloživa za upotrebu, odnosno kada se nalazi na lokaciji i stanju spremnom za poslovanje na način koji je rukovodstvo predvidjelo“. Prema paragrafu 107, od entiteta se zahtjeva da testira nematerijalnu imovinu sa neograničenim vijekom trajanja ili nematerijalnu imovinu koja još nije raspoloživa za upotrebu na umanjenje vrijednosti i to: na godišnjem nivou i kad god postoje naznake da je možda došlo do umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine.

Shodno zahtjevima MRS JS 31 neophodno je da se za Strategiju razvoja Republike Srpske odredi da li je njen korisni vijek ograničen ili neograničen, te ukoliko je ograničen da se amortizuje (prema par. 96-105), a ukoliko je korisni vijek neograničen, da se testira na umanjenje vrijednosti (prema par. 106-109), a primjenjujući odredbe MRS JS 21 – Umanjenje vrijednosti imovine koja ne generiše gotovinu (naročito imajući u vidu paragraf 26B).

***Preporučujemo generalnom sekretaru da inicira donošenje odgovarajućeg akta Vlade Republike Srpske kojim će se odrediti korisni vijek trajanja Strategije razvoja Republike Srpske, kako bi se na osnovu toga izvršila odgovarajuća knjiženja (amortizacije ili umanjenja vrijednosti) na teret rashoda perioda ili finansijskog rezultata, zavisno od odredbi MRS JS 3 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.***

***Preporučujemo generalnom sekretaru da prilikom izrade godišnjih finansijskih izvještaja obezbijedi sve potrebne informacije koje su neophodne za objelodanjivanja prema MRS JS 31 (par. 117, 119, 120 i 121).***

Povećanje u toku 2013. godine na poziciji „Nematerijalna proizvedena imovina u pripremi“ u iznosu od 185.000 KM se odnosi na izradu projekta „Unapređenje saradnje Republike Srbije i Republike Srpske u skladu sa sporazumom o uspostavljanju specijalnih paralelnih odnosa sa posebnim osvrtom na komplementarnost njihovih privreda i prekograničnu saradnju“. Ugovor o pružanju usluga (br. 04/1-012-2-2784-1/12 od 14.12.2012.) je zaključen između Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju, Ministarstva industrije, energetike i rudarstva i Ekonomskog instituta a.d. Banja Luka. Ugovorena vrijednost iznosi 500.000 KM, s tim da se na Generalni sekretarijat odnosi iznos od 185.000 KM, koji je dospijevao u 2013. godini, a na dva ministarstva iznos od po 200.000 KM.

***Preporučujemo generalnom sekretaru da sprovede neophodne aktivnosti kako bi se ukupna ulaganja po projektu „Unapređenje saradnje Republike Srbije i Republike Srpske u skladu sa sporazumom o uspostavljanju specijalnih paralelnih odnosa sa posebnim osvrtom na komplementarnost njihovih privreda i prekograničnu saradnju“ objedinila kod onog budžetskog korisnika čije je učešće u finansiranju najveće i koji ima najznačajnije aktivnosti povezane s projektom.***

#### **4.5.2. Finansijska imovina**

Finansijska imovina je iskazana u iznosu od 8.516 KM, odnosi se na učešće u kapitalu u iznosu od 2.450 KM, potraživanja od zaposlenih u iznosu od 1.395 KM i ostala kratkoročna potraživanja u iznosu od 4.671 KM.

**Dugoročni plasmani** (2.450 KM) predstavljaju osnivački ulog - učešće u kapitalu od strane Vlade Republike Srpske u „Andrićgrad“ d.o.o. Višegrad.

Prema Rješenju o registraciji kod Okružnog privrednog suda Istočno Sarajevo od 27.4.2011. godine osnivači preduzeća "Andrićgrad" d.o.o. Višegrad su: Republika Srpska i Opština Višegrad sa procentom učešća u kapitalu po 24,5% i privatno društvo sa ograničenom odgovornošću iz Republike Srbije sa učešćem 51%. Ukupno upisani i uplaćeni osnovni kapital prilikom osnivanja društva iznosi 10.000 KM.

***Preporučujemo da se, s obzirom na značajna ulaganja iz budžetskih sredstava izvršena nakon osnivanja, po završetku započetih ulaganja procijeni konačan uticaj svih ulaganja na iznos i strukturu učešća Republike Srpske i drugih zainteresovanih strana u kapitalu privrednog društva „Andrićgrad“ d.o.o Višegrad, i u skladu s tim, obezbijedi u potpunosti usaglašen računovodstveni tretman tih ulaganja.***

**Ostala kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 4.671 KM, gotovo u cjelosti se odnose na potraživanja od Fonda dječije zaštite po osnovu refundacije doprinosa za porodiljsko bolovanje.

#### **4.5.3. Obaveze**

Ukupne obaveze iskazane su u iznosu od 66.503.612 KM i odnose se na dugoročne obaveze (52.765.349 KM) i kratkoročne obaveze (13.738.263 KM), a u odnosu na prethodnu godinu manje su za 16%.

**Dugoročne obaveze**, najvećim dijelom, u iznosu od 52.743.154 KM, odnose se na dva ugovora sa bankama o „preuzimanju potraživanja“, tj. obaveze po osnovu neotplaćene glavnice po kreditu prema Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka u iznosu od 35.729.265 KM i NLB Razvojnoj banci Banja Luka u iznosu od 17.013.889 KM, za dio koji dospijeva u roku dužem od godinu dana.

Dugoročno razgraničeni prihodi u iznosu 22.195 KM su neamortizovani iznos ranije primljene donirane opreme od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

**Kratkoročne obaveze** iskazane su u iznosu od 13.738.263 KM, a odnose se na: kratkoročne finansijske obaveze od 13.098.983 KM, dio dugoročnih kredita koji dospijeva u periodu do godinu dana (Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka u iznosu od 8.932.316 KM i NLB Razvojna banka Banja Luka u iznosu od 4.166.667 KM), obaveze za bruto primanja zaposlenih od 139.559 KM, obaveze iz poslovanja u zemlji od 425.754 KM (obaveze prema dobavljačima za nabavku roba i usluga 408.606 KM i obaveze prema fizičkim licima 17.147 KM), obaveze za kamate po zajmovima u iznosu od 73.967 KM.

Kratkoročne finansijske obaveze su nepromijenjene u odnosu na ranije godine, zbog kontinuiteta otplate glavnice po kreditima. Međutim, obaveze iz poslovanja značajno su veće u odnosu na prethodnu godinu i to za 193.504 KM ili za 83%, što se prvenstveno odnosi na povećanje obaveza prema dobavljačima koje su u odnosu na iskazano stanje 31.12.2012. godine veće za 247.924 KM tj. za 2,5 puta. Do završetka ove revizije neizmireno je oko 18% obaveza prema dobavljačima koje su nastale do 31.12.2013. god.

#### **4.5.4. Trajni izvori sredstava**

Iskazani su u iznosu od 2.057.202 KM, u cjelosti se odnose na sadašnju vrijednost zemljišta, koje ne podliježe amortizaciji i inicijalno je preuzeto. U 2013. godini nije bilo promjena na trajnim izvorima sredstava.

U Glavnoj knjizi trezora finansijski rezultat iskazuje se na generalnim organizacionim kodovima, prema članu 81. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj.

#### **4.6. Napomene/obrazloženja uz finansijski izvještaj**

Uz finansijski izvještaj Generalnog sekretarijata sačinjena su i dostavljena obrazloženja, koja upućuju na povezane informacije prezentovane u Pregledu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, Pregledu imovine, obaveza i izvora, Izvještaju o broju i strukturi zaposlenih, te neophodne opšte podatke o Generalnom sekretarijatu, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Revizorski tim:

mr Renata Kužet

Ljiljana Topić

Milijana Stojaković Obradović

PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ISKAZANIH U GKT  
na računovodstvenim fondovima od 01 do 05

Tabela 1.

konto	POZICIJA	2012 ostvareno	2013.		Nalaz revizije	razlika 7=(6-4)	indeks 8=(6/3)	indeks 9=(6/4)	napomena 10=(6-5)
			Rebalans	Ostvareno izv. Klijenta					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>89.330</b>	<b>0</b>	<b>34.214</b>	<b>34.214</b>	<b>24.590</b>	<b>38</b>		<b>0</b>
72	Neporeski prihodi	85.750	0	22.265	22.265	22.265	26		0
77	Prihodi obračunskog karaktera	3.580		9.624	9.624	9.624	269		0
78	Transf.između budžetskih jedinica	0	0	0	0	0			0
781	Ttransf.između budž.jed.različitog nivoa vlasti	0	0	0	0	0			0
782	Transf.između budž.jed.istog nivoa vlasti	0	0	0	0	0			0
81	Primici za nefinansijsku imovinu	0	0	2.325	2.325	2.325			0
91	Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	0			0
92	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0			0
	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>19.412.034</b>	<b>6.481.000</b>	<b>14.450.537</b>	<b>14.451.903</b>	<b>-328.197</b>	<b>74</b>	<b>95</b>	<b>1.366</b>
41	<b>Tekući rashodi</b>	<b>7.241.361</b>	<b>5.392.500</b>	<b>5.103.955</b>	<b>5.103.955</b>	<b>-288.545</b>	<b>70</b>	<b>95</b>	<b>0</b>
411	Rashodi za lična primanja	1.753.241	1.818.800	1.732.798	1.732.798	-86.002	99	95	0
4111	Rashodi za bruti plate	1.707.573	1.761.000	1.693.076	1.693.076	-67.924	99	96	0
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih l. primanja	45.668	57.800	39.722	39.722	-18.078	87	69	0
412	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	1.786.521	1.847.900	1.598.357	1.598.357	-249.543	89	86	0
4121	Rashodi po osnovu zakupa	81.920	0	0	0	0	0	0	0
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunik. i transportnih usluga	303.045	245.000	219.191	219.191	-25.809	72	89	0
4123	Rashodi za režijski materijal	231.829	230.000	295.315	295.315	65.315	127	128	0
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	4.767	0	0	0	0	0	0	0
4125	Rashodi za tekuće održavanje	83.150	130.000	111.652	111.652	-18.348	134	86	0
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	379.880	300.000	353.394	353.394	53.394	93	118	0
4127	Rashodi za stručne usluge	169.787	417.600	121.271	121.271	-296.329	71	29	0
4128	Rashodi za usl. održavanja javnih površina	22.019	16.000	15.327	15.327	-673	70	96	0
4129	Ostali nepomenuti rashodi	510.124	509.300	482.207	482.207	-27.093	95	95	0
414	Subvencije	3.349.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	0	51	100	0
4141	Subvencije javnim medijima	3.349.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	0	51	100	0
415	Grantovi	340.999	18.000	61.000	61.000	43.000	18	339	0
4151	Grantovi u inostranstvo	22.000	0	0	0	0	0	0	0
4152	Grantovi u zemlji	318.999	18.000	61.000	61.000	43.000	19	339	0
416	Doznake na ime socijalne zaštite koja se isplaćuje iz budžeta Republike	11.600	7.800	11.800	11.800	4.000	102	151	0
4161	Doznake građanima	11.600	7.800	11.800	11.800	4.000	102	151	0
47	Rashodi obračunskog karaktera	10.115.666	0	8.297.734	8.299.100	hjh	82	0	1.366
4711	Nabavna vrijednost zal. sit. inv. auto guma, odjeće	70.437	hhh	115.441	115.441	hhh	164	0	0
4712	Rashodi po osnovu amortizacije	10.040.655	hhh	8.159.482	8.159.482	hhh	81	0	0
4713	Rashodi rezervisanja po osnovu obaveza	1.034	hhh	hhh	hhh	hhh	0	1	0
4719	Ostali rashodi obračunskog karaktera	3.540	hhh	22.811	24.177	hhh	683	0	1.366
48	Transferi između budžetskih jedinica	1.611.500	763.200	766.200	766.200	3.000	48	100	0
481	Transferi između budžetskih jedinica različitih nivoa vlasti	132.000	13.200	13.200	13.200	3.000	10	100	0
4813	Teransfer Jedinicama lokalne samouprave	132.000	13.200	13.200	13.200	0	10	100	0
482	Transfer između budžetskih jedinica istog nivoa vlasti	1.479.500	750.000	753.000	753.000	3.000	51	100	0
4821	Transferi između budžetskih jedinica istog nivoa vlasti	1.479.500	750.000	753.000	753.000	3.000	51	100	0
51	Izdaci za nefinansijsku imovinu	443.507	325.300	282.648	282.648	-42.652	64	87	0
511	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	323.248	137.000	93.940	93.940	-43.060	29	69	0
5112	Izdaci za invest.održav.,rekons.i adaptac.zgrada i objekata	13.426	16.000	2.306	2.306	-13.694	17	14	0
5113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	124.822	117.000	88.007	88.007	-28.993	71	75	0
5114	Izdaci za invest.održavanje opreme	0	4.000	3.627	3.627	-373		91	0
5117	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	185.000	0	0	0	0	0	0	0
513	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	0	73.300	73.267	73.267	-33		100	0
5131	Izdaci za pribavljanje zemljišta	0	73.300	73.267	73.267	-33		100	0
516	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inv.	70.437	115.000	115.441	115.441	441	164	100	0
5161	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inv.	70.437	115.000	115.441	115.441	441	164	100	0
621	Izdaci za otplatu obaveza iz ranijeg perioda	49.822	0	0	0	0	0	0	0
6219	Izdaci za otplatu obaveza iz ranijeg perioda	49.822	0	0	0	0	0	0	0

## PREGLED IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA

Tabela 2

Novi konto	POZICIJA	Izveštaj klijenta		Nalaz revizije	Indeks 6=(4/3)	Indeks 7=(5/4)	razlika 8=(5-4)
		2012.	2013.				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>	<b>NEFINANSIJSKA IMOVINA</b>	<b>179.469.359</b>	<b>172.969.966</b>	<b>172.968.600</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>-1.366</b>
<b>01</b>	<b>Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima</b>	<b>179.469.359</b>	<b>172.969.966</b>	<b>172.968.600</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>-1.366</b>
<b>011</b>	<b>Proizvedena stalna imovina</b>	<b>175.073.392</b>	<b>168.354.666</b>	<b>168.353.300</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>-1.366</b>
<b>0111</b>	Zgrade i objekti	155.625.233	153.270.654	153.270.654	98	100	0
<b>0112</b>	Postrojenja i oprema	19.338.922	14.849.414	14.848.048	77	100	-1.366
<b>0113</b>	Biološka imovina	109.237	76.466	76.466	70	100	0
<b>0115</b>	Nematerijalna proizv.imovina	0	158.132	158.132		100	0
<b>012</b>	<b>Dragocjenosti</b>	<b>11.300</b>	<b>11.300</b>	<b>11.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>013</b>	<b>Neproizvedena stalna imovina</b>	<b>2.096.147</b>	<b>2.130.480</b>	<b>2.130.480</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>0131</b>	Zemljište	2.057.202	2.130.469	2.130.469	104	100	0
<b>0134</b>	Nematerijalna neproizvedena imovina	38.945	11	11	0	100	0
<b>014</b>	<b>Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripravci</b>	<b>2.288.520</b>	<b>2.473.520</b>	<b>2.473.520</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>02</b>	<b>Nefinansijska imovina u tekućim sredstvima</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>021</b>	Stalna imovina namijenjena prodaji i obustavl. poslovanja	0	0	0			0
<b>023</b>	Zalihe materijala učinaka i robe	0	0	0			0
<b>B</b>	<b>FINANSIJSKA IMOVINA</b>	<b>20.954</b>	<b>8.516</b>	<b>8.516</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>11</b>	<b>Dugoročna finansijska imovina</b>	<b>2.450</b>	<b>2.450</b>	<b>2.450</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>111</b>	Dugoročni plasmani	2.450	2.450	2.450	100	100	0
<b>112</b>	Dugor.potraživanja	0	0	0			0
<b>117</b>	Dugoročna razgraničenja	0	0	0			0
<b>12</b>	<b>Kratkoročna finansijska imovina</b>	<b>18.504</b>	<b>6.066</b>	<b>6.066</b>	<b>33</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>121</b>	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	0	0	0			0
<b>122</b>	Kratkoročni plasmani	0	0	0			0
<b>123</b>	Kratkoročna potraživanja	18.504	6.066	6.066	33	100	0
<b>1233</b>	Potraživanja od zaposlenih	3.495	1.395	1.395	40	100	0
<b>1239</b>	Ostala kratkoročna potraživanja	15.009	4.671	4.671	31	100	0
<b>127</b>	Kratkoročna razgraničenja	0	0	0			0
<b>129</b>	Finansijski i obračunski odnosi između budžetskih jedinica	0	0	0			0
<b>(A+B)</b>	<b>UKUPNO IMOVINA</b>	<b>179.490.313</b>	<b>172.978.482</b>	<b>172.977.116</b>	<b>96</b>	<b>99,99921</b>	<b>-1.366</b>
<b>A</b>	<b>OBAVEZE</b>	<b>78.749.739</b>	<b>66.503.612</b>	<b>66.503.612</b>	<b>84</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>21</b>	<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>65.185.821</b>	<b>52.765.349</b>	<b>52.765.349</b>	<b>81</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>211</b>	Dugoročne finansijske obaveze	65.155.035	52.743.154	52.743.154	81	100	0
<b>217</b>	Dugoročna rezervisanja i razgraničenja	30.786	22.195	22.195	72	100	0
<b>22</b>	<b>Kratkoročne obaveze</b>	<b>13.563.918</b>	<b>13.738.263</b>	<b>13.738.263</b>	<b>101</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>221</b>	Kratkoročne finansijske obaveze	13.098.983	13.098.983	13.098.983	100	100	0
<b>222</b>	<b>Obaveze za lična primanja</b>	<b>146.062</b>	<b>139.559</b>	<b>139.559</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>2221</b>	Obaveze za bruto plate zaposlenih	143.104	137.847	137.847	96	100	0
<b>2222</b>	Obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	2.958	1.712	1.712	58	100	0
<b>223</b>	Obaveze iz poslovanja	232.250	425.754	425.754	183	100	0
<b>224</b>	Obaveze za rashode finansiranja	85.590	73.967	73.967	86	100	0
<b>225</b>	Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime soc. zašt.	0	0	0			0
<b>227</b>	Kratkoročna rezervisanja i razgraničenja	1.033	0	0	0		0
<b>229</b>	Finansijski i obračunski odnosi između budžetskih jedinica	0	0	0			0
<b>B. Vlastiti izvori</b>	<b>2.057.202</b>	<b>2.057.202</b>	<b>2.057.202</b>	<b>2.057.202</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>311</b>	Trajni izvori sredstava	2.057.202	2.057.202	2.057.202	100	100	0
<b>321</b>	Rezerve	0	0	0			0
<b>331</b>	Finansijski rezultat	0	0	0			0
<b>391</b>	<b>VANBILANSNA AKTIVA</b>	<b>803.363</b>	<b>803.363</b>	<b>803.363</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>392</b>	<b>VANBILANSNA PASIVA</b>	<b>803.363</b>	<b>803.363</b>	<b>803.363</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>